

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чаа-Суурская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна
им.Шарый-оол В.Ч»



Положение о комиссии по горячему питанию
на 2020-2021 учебный год

Чаа-Суур – 2020г

1. Общее положение.

1.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чаа-Суурская СОШ Овюрского кожууна им.Шарый-оол В.Ч» создается Общешкольным родительским комитетом школы из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, обучающихся) членов Общешкольного родительского комитета в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой-интернатом и исполнителем услуги, а так же в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.

2. Содержание деятельности комиссии

2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов, распоряжений директора школы в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей, педагогов и обучающихся, воспитанников.

2.2. Комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания обучающихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство обучающихся, педагогов, членов администрации); осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие меню примерному 10-дневному меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование обучающихся, воспитанников, кадет устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.

2.3. Осуществляет контроль процесса приготовления пищи.

2.4. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

2.5. Готовит предложения в Управляющий совет по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

2.6. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания.

Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

3.2 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

Ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников.

Проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в четверть.

3.1. Комиссия работает по плану.

3.2. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.3. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.4. Члены комиссии несут ответственность:

- за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся, воспитанников избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей ее членов.

4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета школы.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем