

Министерство образования Республики Тыва
Муниципальное казенное учреждение управление образованием
администрации Овюрского кожууна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чаа-Суурская СОШ Овюрского кожууна имени Шарый-оол Владимир
Чактар-ооловича»

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора по УВР
Донгак /Донгак Ч.Д./
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №168 от «31» августа 2023 г
Директор школы
Комбуй-оол А.В. / Комбуй-оол А.В /



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
«Формирование функциональной грамотности»
11 класс
среднего общего образования
срок реализации - 1 год.

Направление: духовно-нравственное

Классы: 11, возраст 16-17 лет

Количество часов: 34 часа в год, 1 час в неделю

Программу составила: Ооржак Нонна Андреева, учитель химии 1
квалификационной категории

На основе методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации, направленных письмом Минпросвещения на 2023-2024 учебный год.

Чаа-Суур 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа данного учебного курса внеурочной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

федеральных:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации, направленных письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06;

Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, направленных письмом Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672;

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р; СП 2.4.3648-

- Постановления Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);

региональных:

Закон Республики Тыва от 21 июня 2014г. №2562 ВХ-I «Об образовании в Республике Тыва»;

Приказ Министерства образования Республики Тыва от 4 марта 2022г. №159-д «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в Республики Тыва»;

Приказ Министерства образования Республики Тыва от 28 августа 2023г. №7985 «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования в Республики Тыва в 2023-2024 учебном году»;

школьных:

Устава МБОУ «Чаа-Суурской СОШ Овюрского кожууна им. Шарый-оол В.Ч.»;

Учебного плана МБОУ «Чаа-Суурской СОШ Овюрского кожууна им. Шарый-оол В.Ч.», реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, утвержденный приказом № 168 от 26 августа 2023 г.;

Приказ от 31 августа 2023г. № 168 «О формировании календарного-учебного графика МБОУ «Чаа-Суурская средняя общеобразовательная школа имени Шарый-оол В.Ч.» Овьурского района на 2023-2024 учебный год.

Программа рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю. Данный курс разработан для учащихся 11-х классов, соответствует запросам учащихся, направлен на формирование функциональной грамотности.

В настоящее время система школьного образования в стране переживает переломный момент, обусловленный глубокими содержательными и структурными изменениями в обществе, а также в самой базовой парадигме научного знания. Эти изменения нашли отражение в программных документах по развитию и модернизации образования.

Сегодня обучение чтению и письму в школе не может ограничиваться академическими целями, оно должно включать функциональные и операционные цели, связанные с повседневной жизнью и трудовой деятельностью. Новая государственная программа обучения ориентирует на развитие функциональной грамотности учащихся. При обучении родному языку делается акцент на текстоведение, актуализируется коммуникативный подход и учитываются особенности мультикультурной среды.

Функциональная грамотность – способность человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В отличие от элементарной грамотности как способности личности читать, понимать, составлять простые короткие тексты и осуществлять простейшие арифметические действия, функциональная грамотность есть суммарный уровень знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде.

Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т.д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В частности, сюда входят способности свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

Основная задача по формированию функциональной грамотности - способность человека максимально быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать.

Актуальность вопроса: Функциональная грамотность

1. является базовым уровнем для формирования навыков чтения и письма;
2. направлена на решение бытовых проблем;
3. обнаруживается в конкретных обстоятельствах и характеризует человека в определенной ситуации;
4. связана с решением стандартных, стереотипных задач;
5. используется в качестве оценки, прежде всего, взрослого населения.

С функциональной грамотностью связана

1. Способность выбирать и использовать различные технологии.
2. Способность видеть проблемы и искать пути их решения.
3. Способность учиться всю жизнь.

Цель курса: обучать не только извлечению информации, но и пониманию прочитанного, включению в личный опыт. Умение читать и писать уже не может считаться способностью, приобретенной в младших классах, теперь это постоянно развивающаяся совокупность знаний, умений и навыков, т.е. качество человека, которое совершенствуется на протяжении всей жизни в разных ситуациях **деятельности и общения**.

Задачи курса:

- ✓ осмысленно читать и воспринимать на слух, а также продуцировать тексты разных типов (информационного и прикладного характера, литературные тексты);
- ✓ уметь извлекать информацию из разных источников;
- ✓ учиться находить и критически оценивать информацию из СМИ и Интернета;
- ✓ уметь пользоваться источниками и ссылаться на них;
- ✓ уметь читать таблицы, диаграммы, схемы, условные обозначения и уметь применять их при подготовке собственных текстов;
- ✓ реализовывать разные стратегии чтения при работе с текстом.
- ✓ Работать с официально-деловыми документами и грамотно составлять их.

Содержание программы:

Функциональное чтение.

Это умение пользоваться различными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным, переходить от одной системы приемов чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания и данному виду текстов (гибкость чтения);

Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении применяются приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

В исследовании PISA грамотность чтения подразделяется на следующие уровни

- ✓ поиск в тексте нужной информации по простому критерию (самый низкий уровень);
- ✓ поиск в тексте нужной информации по множественным критериям;
- ✓ поиск в тексте нужной информации, распознавание связи между отрывками информации, работа с известной, но противоречивой информацией;
- ✓ поиск и установление последовательности или комбинации отрывков, содержащих глубоко скрытую информацию, умение сделать вывод о том, какая информация в тексте необходима для выполнения задания;
- ✓ понимание сложных текстов и их интерпретация, формулирование выводов и гипотез относительно содержания текста.

1. Диалог с текстом

Базовой способностью в формировании функциональной грамотности является способность понимания текста как важнейшей из тех, которыми должны владеть выпускники школы в современных условиях: освоить культурные образцы важнейших способов понимания текста, понимание общего смысла текста, авторской позиции; различение позиции автора и позиции героя; понимание логической структуры текста.

В основе данной программы лежат различные подходы к формированию грамотного чтения. Во-первых, это внимание к элементарным единицам текста: слову, предложению, абзацу. Во-вторых, понимание и интерпретация текста невозможна без анализа структуры текста и его логических связей. Когда ученик, фиксируя их, учится составлять план, тезисы, конспекты, схемы и таблицы. В-третьих, понимание текста – это своего рода решение задач. А какая задача без вопроса. Ученика необходимо научить вести диалог с текстом (автором), задавая вопросы.

Работа с текстом позволяет:

Выделять главную мысль текста или его частей Понимать информацию, содержащуюся в тексте. Преобразовывать текстовую информацию с учётом цели дальнейшего использования
Применять информацию из текста в изменённой ситуации. Критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации. Ключевые умения работы с текстом:

- умение найти связь предложений в тексте;
- умение анализировать структуру текста;
- умение вычленить главную информацию в тексте;
- умение работать с неявно заданной информацией;
- умение проанализировать информацию или условия задачи;
- умение оценивать достаточность представленной информации;
- умение извлечь необходимую информацию для ответа на вопрос;
- умение устно и письменно осмысливать и оценивать полученную информацию.

2. Креативное и критическое мышление

Развитие критического мышления через чтение и письмо - «надпредметная» технология, которая решает *задачи*:

1. активизации познавательной деятельности обучающегося;
2. развития культуры письма – формирование навыков написания текстов различных жанров;
3. информационной грамотности – развития способности к самостоятельной аналитической и оценочной работе с информацией любой сложности;
4. социальной компетентности – формирование коммуникативных навыков и ответственности за знание.

Под критическим мышлением в обучающей деятельности понимают совокупность качеств и умений, обуславливающих высокий уровень исследовательской культуры и обучающегося и педагога, а также “мышление оценочное, рефлексивное”, для которого знание является не конечной, а отправной точкой, аргументированное и логичное мышление, которое базируется на личном опыте и проверенных фактах. Эта технология является системой стратегий и методических приемов, предназначенных для использования в различных предметных областях, видах и формах работы. Она позволяет добиваться таких образовательных результатов, как:

- умение работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в разных областях знаний;
- умение выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим;
- умение вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта,

идеи представлений;

-умение решать проблемы; способность самостоятельно заниматься своим обучением (академическая мобильность); умение сотрудничать и работать в группе; способность выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми.

3. Составление официально-деловых документов

В повседневной жизни очень часто приходится сталкиваться с необходимостью составления бумаг разного рода, писать объяснительные записки, доверенности, расписки, различные заявления. Подобные документы должны быть составлены грамотно, четко, коротко и ясно, с соблюдением определенных стандартов. Данный раздел программы посвящен различным видам деловых бумаг, а также рассматривает структуру и составление различных документов.

Благодаря формированию функциональной грамотности обучение русскому языку в средней школе должно обеспечить общекультурный уровень человека, способного в дальнейшем продолжить обучение в различных образовательных учреждениях: в средних специальных и высших учебных заведениях.

Предметный результат, формируемый при изучении курса:

- потребность в читательской деятельности с целью успешной социализации, дальнейшего образования, саморазвития;
- готовность к смысловому чтению – восприятию письменных текстов, анализу, оценке, интерпретации и обобщению представленной в них информации;
- способность извлекать необходимую информацию для ее преобразования в соответствии с учебной задачей; ориентироваться с помощью различной текстовой информации в жизненных ситуациях.
- уровень усвоения учебного содержания, достаточный для продолжения обучения в этой области и определения определенного класса проблем в социальной практике.

Личностными результатами, формируемыми при изучении курса, являются:

- сформированность ценностного отношения к чтению;
- совершенствование читательского навыка;
- развитие эстетического вкуса;
- формирование развивающего круга чтения;
- воспитание чувства любви, уважительного отношения к русскому языку, слову;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных текстов (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.).

- понимание душевного состояния персонажей текста, сопереживание им;

Метапредметные результаты изучения курса проявляются в:

- умения эффективно использовать различные стратегии работы с текстом;
- обращении к различным информационным источникам; объективно оценивать достоверность и значимость информации;
- освоить опыт проектной (исследовательской) деятельности;
- умения понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, формулировать несложные выводы, основываясь на материале текста-источника;
- умения работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- умения делить текст на смысловые части, составлять простой и сложный планы;
- сравнивать объекты, о которых говорится в тексте, выделяя несколько существенных признаков;
- представлять материал в виде таблицы или схемы тексте, выделяя несколько существенных признаков,

Планируемые результаты

Поиск информации и понимание прочитанного

- Выпускник научится ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл: определять главную тему, общую цель или назначение текста;
- выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста; формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;
- предвосхищать содержание предметного плана текста по заголовку и с опорой на предыдущий опыт;
- объяснять порядок частей (инструкций), содержащихся в тексте; сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты; обнаруживать соответствия между частью текста и его общей идеей, сформулированной вопросом, объяснять назначение карты, рисунка, пояснять части графика или таблицы и т.д.;

находить в тексте требуемую информацию (пробежать текст глазами, определять его основные элементы, сопоставлять формы выражения информации в запросе и в самом тексте, устанавливать, являются ли они тождественными или синонимическими, находить необходимую единицу информации в тексте);

решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, требующие полного и

критического понимания текста: определять назначение разных видов текстов; ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию; различать темы и подтемы специального текста; выделять главную и избыточную информацию; прогнозировать последовательность изложения идей текста; сопоставлять разные точки зрения и разные источники информации по заданной теме; выполнять смысловое свертывание выделенных фактов и мыслей; формировать на основе текста систему аргументов (доводов) для обоснования определенной позиции; понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им.

Выпускник получит возможность научиться анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.

Преобразование и интерпретация информации

Выпускник научится

структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; преобразовывать текст, используя новые формы представления информации; формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому; интерпретировать текст: сравнивать и противопоставлять заключенную в тексте информацию разного характера; обнаруживать в тексте доводы в подтверждение выдвинутых тезисов; делать выводы из сформулированных посылок; выводить заключение о намерении автора или главной мысли текста.

Выпускник получит возможность научиться

выявлять имплицитную (скрытую, присутствующую неявно) информацию текста на основе сопоставления иллюстрированного материала с информацией текста, анализа подтекста (использованных языковых средств и структуры текста).

Оценка информации

Выпускник научится

- ✓ откликаться на содержание текста: связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников; оценивать утверждения, сделанные в тексте, исходя из своих представлений о мире; находить доводы в защиту своей точки зрения;
- ✓ откликаться на форму текста, оценивать не только содержание текста, но и его форму, а

в целом – мастерство его исполнения;

✓ на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы информации и находить пути восполнения этих пробелов;

✓ в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию;

✓ использовать полученный опыт восприятия информационных объектов для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о полученном сообщении (прочитанном тексте).

Выпускник получит возможность научиться критически относиться к рекламной информации; находить способы проверки противоречивой информации; определять достоверную информацию в случае наличия противоречий или конфликтной ситуации.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

11 класс

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			план	факт
Модуль «Функциональное чтение»				
1.	Что такое функциональное чтение? Трехфазовый процесс чтения: раскрытие содержания, интерпретация текста, создание собственного смысла. Исследования PISA (читательская грамотность), PIRLS (чтение и понимание текстов)	1		
2.	Виды и типы чтения: (Ознакомительное чтение; Изучающее чтение; Аналитическое чтение; Просмотровое чтение; Поисковое чтение; Выборочное чтение; Рефлексивное чтение)	1		
3.	Виды и типы чтения: (Ознакомительное чтение; Изучающее чтение; Аналитическое чтение; Просмотровое чтение; Поисковое чтение; Выборочное чтение; Рефлексивное чтение)	1		
4.	Скорочтение	1		
Модуль «Диалог с текстом»				
5.	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность, связность текста.	1		
6.	Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста.	1		
7.	Три уровня информации в тексте (фактуальная, подтекстовая, концептуальная). Информационная обработка письменных текстов.	1		
8.	Три уровня информации в тексте (фактуальная, подтекстовая, концептуальная). Информационная	1		

	обработка письменных текстов.			
9.	Форматы текста (сплошной, несплошной, смешанный, гипертекст). Типы текстов.	1		
10.	Стиль текста. Стилиевые особенности.	1		
11.	Приемы осмысления текста (вопросы к тексту, составление сводной таблицы, тезисов, графической схемы, плана, комментированное чтение).	1		
12.	Речеведческий анализ текста. Овладение приемами совершенствования и редактирования текста.	1		
13.	Комплексный анализ текста.	1		
14.	Создание устного или письменного текста разных функционально- смысловых типов, стилей и жанров.	1		
15.	Работа с различными источниками информации (учебники, словари, справочники, научно-популярная, художественная литература)	1		
Модуль «Креативное и критическое мышление»				
16.	Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной жизни.	1		
17.	Поиск и осмысление информации (Инсерт, Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)	1		
18.	Поиск и осмысление информации (Инсерт, Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)	1		
19.	Обобщение и систематизация информации (Кластер, Денотатный граф, Интеллект-карта)	1		
20.	Обобщение и систематизация информации (Кластер, Денотатный граф, Интеллект-карта)	1		
Модуль «Составление официально-деловых документов»				
21.	Составление текста объявления, текста заявления и объяснительной записки.	1		
22.	Структура служебной записки, докладной записки.	1		
23.	Составление доверенности, расписки. Структура доверенности	1		
24.	Структура протокола. Структура выписки из протокола.	1		
25.	Характеристика. Структура характеристики.	1		
26.	Написание апелляции. Особенности оформления.	1		
27.	Написание автобиографии	1		
28.	Написание резюме. Структура резюме	1		
29.	Общие сведения о других видах деловых бумаг: протокол, договор. Структура документов	1		
30.	Составление кассационной жалобы	1		
31.	Написание письма: сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-сообщение, письмо-приглашение.	1		
32.	Реклама. План рекламы.	1		
33.	Практическая работа по составлению официально-деловых документов.	1		
34.	Повторение и обобщение. Анализ изученного материала.	1		

Литература:

1. Божович Е.Д. Критерии понимания текста школьниками//Русский язык в школе. – 2010 - №10.
2. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Литература. Учимся понимать художественный текст. Задачник-практикум 8-11 классы.-М.: Астрель, 2001.
3. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования – М., 1981.
4. Образовательная система «Школа 2100». Педагогика здравого смысла / под ред. А. А. Леонтьева. М.: Баласс, 2003.
5. Обучение стратегиям чтения в 5—9 классах: как реализовать ФГОС. Пособие для учителя /Н.Н. Сметанникова. — М. :Баласс, 2012.
6. Пономарева Л.Д. Речетворческий анализ художественного текста на уроках русского языка.//Русский язык в школе - 2010 - №10.
7. Развитие критического мышления на уроке: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / С.И. Заир – Бек, И.В. Муштавинская. – 2 – е изд. дораб. – М.: Просвещение, 2011.
8. Сорокопытова О.Г. « Работа с текстом на уроках русского языка как средство интеллектуального и речевого развития учащихся» (интернет-ресурс, размещение:<http://www.edu.ru>.)
9. Формирование функциональной грамотности.8-11 класс. Сборник задач по русскому языку. Учебное пособие.-М.: Просвещение,2018
10. <http://festival.1september.ru/articles/600417/>
http://nsportal.ru/sites/default/files/2013/10/20/statyastrategii_smyslovo_go_chteniya_.docx