

Утверждаю
Директор школы
Комбуй-оол А.В.
02.09.2024г.

«Дорожна карта» реализации целевой модели наставничества

В МБОУ «Чаа-Суурская СОШ Овюрского кожууна имени Шарый-оол В.Ч.» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Август 2024г.	Директор, зам по УВР, зам по ВР, методист
2	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение классных часов	Сентябрь 2024г.	Директор, зам по УВР, зам по ВР, классные руководители
3	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничестве; 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия родителей	Сентябрь 2024г.	Директор, зам по УВР, зам по ВР, методист, классные руководители

		(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых; 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители; 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций; 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
4	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь 2024г.	Директор, зам по УВР, зам по ВР, методист
5	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных; 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных	Сентябрь 2024г.	Директор, зам по УВР, зам по ВР, методист

		наставников		
6	Формирование базы наставников. Составление планов индивидуального развития наставляемых индивидуальные траектории обучения	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа 3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь 2024г.	Директор, зам по УВР, зам по ВР, методист, председатель рабочей группы
7	Обучение наставников	1. Обучение КПК 2. Консультации 3. Обмен опытом	В течение года	Методист, наставники
8	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение встречи наставника и наставляемого	1 раз в четверть	Методист, наставники и наставляемые
9	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование , форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2025г.	Методист
10	Завершение наставничества	1. Отчеты по итогам наставнической программы; 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничестве; 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2025г.	Методист, наставники и наставляемые

11	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрения участников наставнической деятельности; 2. Благодарственные письма участникам программы; 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2025г.	Директор, зам по УВР, зам по ВР, методист
----	-----------------------------------	--	------------	---