



Директор школы МБОУ Чаа-Суурская СОШ ...
Овюрского кожууна им.Шарый-оол.В.Ч
Комбуй-оол.А.В

План мероприятий (дорожная карта)
реализации программы многофункционального наставничества педагогических работников
в МБОУ «Чаа-Суурская СОШ Овюрского кожууна им.Шарый-оол.В.Ч» (Дошкольное отделение)

Чаа-Суур

План мероприятий (дорожная карта)

№ п/п	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	сентябрь 2024 - октябрь 2024 года	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Информирование педагогического сообщества в дошкольном отделении о внедрении программы наставничества 2. Изучение распоряжение Министерства образования и науки Республики Тыва О программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях	старший воспитатель
			Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в дошкольном отделении. 4. Издание приказа о назначении куратора	старший воспитатель

				внедрения целевой модели наставничества	
			Выбор форм и программ наставничества	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	старший воспитатель

			Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	октябрь 2024года	Сбор данных о наставляемых
3.	Формирование базы наставников	октябрь 2024года	Сбор данных о наставниках
4.	Отбор и обучение наставников	октябрь 2024 года	Обучение наставников для работы с наставляемыми
5.	Формирование наставнических пар/ групп	октябрь 2024 года	
6.	Организация хода программы наставничества	октябрь 2024 -май 2025 года	

Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Старший воспитатель
1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ анкет 3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. 4. Формирование базы данных наставляемых.	Старший воспитатель
1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ анкет потенциальных наставников 3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых 4. Формирование базы наставников	Старший воспитатель
1. Проведение собеседования с наставниками 2. Обучение наставников	
1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 2. Закрепление пар/ групп приказом директора МБОУ 3. Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых	
1. Регулярные встречи наставника и наставляемого (один раз в месяц) 2. Встречи с куратором программы 3. Сбор обратной связи от участников	Наставники

				программы наставничества 4. Анкетирование участников 5. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	
7.	Завершение программы наставничества	май 2025 года		1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 2. Подготовить аналитическую справку итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МБОУ 4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	